

# Manuale società di vendita portale accertamenti delibera 40

## 1. Accesso portale accertamenti Unareti.

Tipo Utente

Username

Password

Login

L'accesso al Portale è possibile solo per i **clienti** o gli **installatori** che hanno aperto una Pratica di Accertamento Documentale con Unareti.

Le **Società di Vendita** possono accedere al Portale utilizzando le credenziali Netgate.

Hai dimenticato la password? [Clicca qui](#)

Nuovo Utente

È possibile accreditarsi al portale utilizzando le credenziali di NETGATE.

## 2. Consulta pratica

Dalla schermata di ricerca pratiche (figura 1) immettendo o selezionando i filtri a disposizione è possibile visualizzare le pratiche desiderate:

- Valorizzare i filtri
- Cliccare su *cerca*
- In *elenco pratiche* verranno visualizzate le pratiche cercate

Cerca Pratiche

Valorizzare i filtri di interesse e cliccare il pulsante 'Cerca'

Cod. Pratica

Stato Pratica

Cod. Comune (ISTAT)

Create dal

Codice PdR

Tipo Pratica

Comune

Al

Cerca

Figura 1

Non inserendo alcun dato verranno visualizzate tutte le pratiche associate alla società di vendita.

Dalla pagina *consulta pratica* è possibile monitorare lo stato delle pratiche.

Nella tabella seguente sono schematizzati gli stati in ordine cronologico con il relativo significato:

Stato pratica	Significato
<i>In attesa Prima Documentazione</i>	Mai caricata documentazione
<i>Documentazione ricevuta dal distributore</i>	Documentazione caricata correttamente
<i>In accertamento</i>	Documentazione in carico all'accertatore
<i>Attesa documentazione integrativa</i>	Si richiede documenti integrativi per proseguire l'accertamento (caricati i documenti la pratica tornerà in accertamento)
<i>Accertamento positivo</i>	Accertamento con esito positivo, è possibile procedere con l'attivazione
<i>Accertamento negativo</i>	Accertamento con esito negativo, è necessario contattare nuovamente la società di vendita

### 3. Dettaglio pratica

**Dettaglio Pratica**

Codice PR: 22345678910111

Indirizzo di Fornitura: Provincia: PADOVA, Frazione: [ ], Cod. Comune: 028060, Indirizzo: S.S. Tiespolo, Scale: 1, Interno: 14

Comune: PADOVA, EAP: 85127, Toponimo: [ ], Via: [ ], Civico: 65, Piano: 2, ID Stradario: [ ]

Cod. Pratica: 240,81014 Stato Pratica: Attesa Documentazione Integrativa

Elenco Documenti ricevuti per la Pratica		
Data	Codice Documento	Nome
08/10/2014 A2A-U-00000061	CFClient2014 000066-1.pdf	
24/06/2016 UNR-U-00000078	Allegato_H40_Allegato_140_visura_camerale_allegati_tecnici_obbligatori.pdf	

Elenco Comunicazioni generate per il cliente			
Data	Codice Comunicazione	Da Spedire	Stato Spedizione
27/06/2016 2016 000001		Da Spedire	
27/06/2016 2016 000005		Da Spedire	

Caricamento Documenti

Carica Allegato

Figura 2

Selezionando dall'elenco pratiche il *dettaglio pratica* relativo alla pratica scelta, si accederà ad una sezione (figura 2) dove sono visualizzati:

- Dettagli anagrafici come l'indirizzo di fornitura, il comune, il CAP etc.;
- Documenti ricevuti (se presenti);
- Comunicazioni del Distributore (se presenti).

Da questa schermata è inoltre possibile caricare allegati dall'apposita funzionalità.

### 4. Caricamento documentazione

Da questa posizione è possibile caricare la documentazione per effettuare l'accertamento documentale.

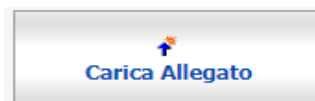
Si ricorda che i documenti necessari per effettuare l'accertamento sono:

- allegato H40, fornito dalla Società di vendita e da lei compilato;
- allegato I40, fornito dalla Società di vendita e compilato dall'installatore incaricato della messa in servizio dell'impianto;
- Visura camerale dell'installatore;
- Allegati obbligatori alla dichiarazione di conformità.

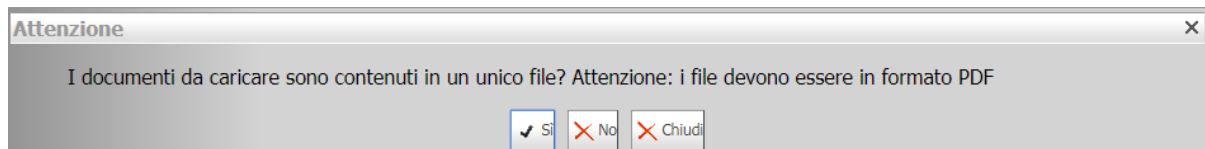
Al fine di rendere più rapida l'analisi dei documenti sopra indicati, si consiglia di unire tutta la documentazione in un unico file rispettando l'ordine sopra indicato.

Il caricamento deve essere effettuato nel seguente modo (figura 3):

Accedere alla modalità di caricamento allegati utilizzando l'apposito pulsante



verrà richiesto se si è in possesso di un unico file PDF da caricare:



Cliccando "Sì" sarà possibile caricare il file PDF seguendo le istruzioni successive

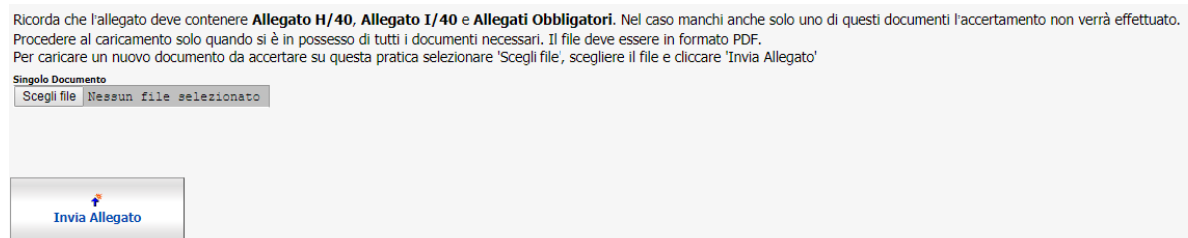


Figura 3: caricamento documentazione

- cliccare sul pulsante "Scegli file"
- scegliere il file da allegare
- cliccare sull'icona invia allegato

Se invece si dispone di più file PDF, cliccando su "No" si potrà caricare i documenti seguendo le istruzioni successive.

Per ogni tipologia di documento, selezionare il relativo spazio

- cliccare sull'icona scegli file
- scegliere il file da allegare

Terminato di caricare i vari file PDF cliccare sull'icona *Invia allegati*.

Procedere al caricamento solo quando si è in possesso di tutti i documenti necessari: **Allegato H/40, Allegato I/40 e Allegati Obbligatori**.  
 I file devono essere in formato PDF.  
 Per caricare un nuovo documento da accertare su questa pratica selezionare 'Sfogliare', scegliere il file e cliccare 'Invia Allegato'

**Allegato H/40**  
 Scegli file Nessun file selezionato

**Allegato I/40**  
 Scegli file Nessun file selezionato

**Allegati Obbligatori**  
 Scegli file Nessun file selezionato

Documenti Tecnici Aggiuntivi e Visura Camerale


Allegato 1  
 Scegli file Nessun file selezionato

Allegato 2  
 Scegli file Nessun file selezionato

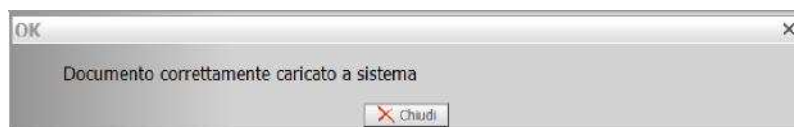
Allegato 3  
 Scegli file Nessun file selezionato

Allegato 4  
 Scegli file Nessun file selezionato

Allegato 5  
 Scegli file Nessun file selezionato



Una volta effettuata questa procedura, verrà visualizzato un messaggio di avvenuto caricamento (figura 4) e sarà restituito un documento in formato .pdf che attesta il corretto caricamento del documento.



**Figura 4**

In *dettaglio pratica* sarà visibile l'elenco dei documenti caricati con i seguenti dettagli:

- data di caricamento
- nome del file caricato
- possibilità di visualizzare il documento caricato cliccando l'icona 

Se l'installatore che ha compilato l'allegato I/40 utilizza il Portale Accertamenti, potrà caricare eventuali documentazioni integrative al posto suo accelerando così il proseguimento dell'accertamento.

## 5. Ricezione comunicazioni finali

Per gli stati *attesa documentazione integrativa* e *accertamento negativo* la comunicazione formale contenete le non conformità/anomalie riscontrate in fase di accertamento, sarà resa disponibile alle ore 18.


## 6. Chiusura dettaglio pratiche

Per tornare all'elenco pratiche è sufficiente cliccare su chiudi



posizionato a sinistra della schermata.

## 7. Termine sessione

Selezionando l'icona  è possibile effettuare il *log-out* e tornare alla schermata di login iniziale.